

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДОМ РУССКОГО ЗАРУБЕЖЬЯ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА СОЛЖЕНИЦЫНА»**

109240, Москва, Нижняя Радищевская ул., 2. Тел./ Факс: 915-10-47 /915-55-75. e-mail: info@bfrz.ru

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ДОМ РУССКОГО
ЗАРУБЕЖЬЯ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА СОЛЖЕНИЦЫНА» НА 2017-2018 ГГ.**

2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына»
 В.А. Москвин
 «29» декабря 2016



**План
 мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
 Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
 «Дом русского зарубежья
 имени Александра Солженицына» на 2017-2018 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБУК г. Москвы « Дом русского зарубежья им. А. Солженицына»			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность локальных нормативно - правовых актов и их проектов, распорядительных документов	М.С. Петрановский, заместитель директора по АХЧ	2017 -2018 гг.
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	М.С. Петрановский, заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления			

руководства ГБУК г. Москвы « Дом русского зарубежья им. А.Солженицына»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В.А. Москвин, директор	2017 -2018 гг.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В.А. Москвин, директор	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБУК г. Москвы « Дом русского зарубежья им. А.Солженицына» по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	В.А. Москвин, директор	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ГБУК г. Москвы « Дом русского зарубежья им. А.Солженицына»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУК г. Москвы « Дом русского зарубежья им. А.Солженицына» при организации работы по вопросам охраны труда	М.С. Петрановский, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУК г. Москвы « Дом русского зарубежья им. А.Солженицына»			
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	М.С. Петрановский, заместитель директора по АХЧ	постоянно

	телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГБУК г. Москвы « Дом русского зарубежья им. А.Солженицына» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.4.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	М.С. Петрановский, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.5. Меры по повышению профессионального уровня сотрудников Заместитель директора по охране и безопасности и правовому просвещению			
2.5.1.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками учреждения.	М.С. Петрановский, заместитель директора по АХЧ	постоянно